

Amtsbeschreibung

1 Übersicht

Gremium	Gemeindevorstand
Amtsbezeichnung	
Pensum gem. Besoldungsverordnung	Pauschalentschädigung
Pensum effektiv	Pauschalentschädigung
Amtsinhaberin	Manuela Carroccia

1.1 Organisatorische Einordnung

Vorgesetztes Gremium	Gemeindevorstand / Schulrat
Nebengeordnete Ämter	Gemeindevorstandsmitglieder / Schulratsmitglieder
Die bzw. der Amtsinhaber/-in vertritt	Patrik Gasser
Ist stellvertreten durch	Pascale Steiner
Einreihung / Lohnklasse	Gemäss Besoldungsverordnung
Unterstellte Mitarbeitende	keine
Legislatur	01.01.2024 – 31.12.2027

2 Funktionsbeschreibung

2.1 Ziele und Zweck des Amtes

- Politische und strategische Führung des Departements
- Sicherstellung eines qualitativ hochstehenden und wirtschaftlichen Bildungsangebots
- Förderung von Sport und Bewegung in der Gemeinde
- Führung des Schulrats
- Zusammenarbeit mit dem Schulrat zur optimalen Ausgestaltung des Schulbetriebs

2.2 Aufgaben

Strategische Führungsaufgaben

- Sicherstellung einer guten Betriebskultur gemeinsam mit dem Gemeindevorstand, dem Geschäftsführer und den Bereichsleitenden
- Regelmässiger Austausch mit dem Schulrat und der Schulleitung über Zielerreichung und Entwicklung des Departements
- Kontrolle der Einhaltung der Legislatur- und Leistungsziele im Departement
- Kontrolle der Budgetvorgaben und Investitionsplanung des Departements

Fachaufgaben

Departementsvorsteherin Bildung und Sport

Das Departement Bildung und Sport besteht auf den folgenden Bereichen (Kontis):

- Kindergarten (2110)
- Primarstufe (2120)
- Oberstufe / Sekundarstufe 1 (2130)
- Handarbeit- und Hauswirtschaft (2131)
- Tagesbetreuung (2180)
- Schulleitung und Schulverwaltung (2190)
- Volksschule Sonstiges (2192)
- Sonderschulen (2200)
- Berufliche Grundbildung (2300)
- Musikschulen (2140)
- Gymnasiale Maturitätsschulen (2510)
- Sport (3410)
- Schulgesundheitsdienst (4330)
- Bindeglied zwischen Gemeindevorstand und Schulrat
- Verantwortlich für die Entwicklung und Umsetzung der langfristigen Vision und Strategie für das Departement in Zusammenarbeit mit dem Gemeindevorstand und dem Schulrat

- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Legislaturzielen in Zusammenarbeit mit dem Gemeindevorstand
- Mitarbeit und Vertretung der Geschäfte des Departements vor der Gemeindeversammlung
- Mitarbeit und Teilnahme an den Sitzungen des Gemeindevorstands und Beitrag zu einer effizienten Zusammenarbeit
- Verfasst einen Jahresbericht über die Entwicklung des Departements
- Delegierte an:
 - Familiennetzwerk Viamala (FaNeVi)
 - Verein offene Jugendarbeit Viamala (Glais18)

Spezialaufgaben

- keine

Kompetenzen

- Kompetenzen gemäss der aktuell gültigen Organisationsverordnung.

2.3 Anforderungen (sind von Vorteil aber **keine** Voraussetzung: wählbar ist jeder/e Stimmbürger/-in)

Politische Erfahrung

- Erfahrung im politischen Umfeld
- Kenntnisse im Schulwesen von Vorteil

Mitwirkung

- Teilnahme an Sitzungen
- Teilnahme an Projekten sofern angezeigt
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der Organisation

Informationsfluss

- Informiert den Gemeindevorstand über alle wichtigen Ereignisse
- Informiert den Schulrat über alle wichtigen Ereignisse
- Informiert die Öffentlichkeit zweckmässig über alle wichtigen Ereignisse
- Arbeitet im Rahmen der Aufgaben oder nach Absprache mit internen und externen Stellen zusammen
- Lässt sich anlässlich einer regelmässig stattfindenden Departementssitzung durch die Bereichsleiter in ihrem Departement über alle wichtigen Ereignisse, welche politische und strategische Themen betreffen, informieren

- Hat Anrecht auf alle für die Aufgabenerfüllung notwendigen Informationen, um im Sinne der Rahmenbedingungen und der Organisationsverordnung selbständig handeln und entscheiden zu können
- Hat die Pflicht, sich notwendige Informationen selbst zu beschaffen

3 Besonderes

Die bzw. der Amtsinhaber/-in nimmt zur Kenntnis, dass sich die in der mitgültigen Funktionsbeschreibung aufgeführten Aufgaben auch kurzzeitig oder vorübergehend ändern können. Anlass können neue Arbeitsabläufe, organisatorische oder andere Gründe sein.

Eine Amtsbeschreibung kann weder abschliessend noch unabänderlich sein. Ergänzungen, Präzisierungen und auch Streichungen bleiben deshalb stets vorbehalten.

4 Unterschriften

Cazis, 1. Januar 2026

Gemeindevorstand Cazis



Pascale Steiner
Gemeindepräsidentin



Patrik Gasser
Gemeindevizepräsident



Manuela Carroccia
Amtsinhaberin

Diese Amts- und Funktionsbeschreibung ist gültig ab: 1. Januar 2026