

Amtsbeschreibung

1 Übersicht

Gremium

Gemeindevorstand

Amtsbezeichnung

Departementsvorsteherin Gesellschaft und Umwelt

Pensum gem. Besoldungsverordnung

Pauschalentschädigung

Pensum effektiv

Pauschalentschädigung

Amtsinhaberin

Barbara Caflisch

1.1 Organisatorische Einordnung

Vorgesetztes Gremium	Gemeindevorstand
Nebengeordnete Ämter	Gemeindevorstandsmitglieder
Die bzw. der Amtsinhaber/-in vertritt	Martin Jakob
Ist stellvertreten durch	Martin Jakob
Einreihung / Lohnklasse	Gemäss Besoldungsverordnung
Unterstellte Mitarbeitende	keine
Legislatur	01.01.2024 – 31.12.2027

2 Funktionsbeschreibung

2.1 Ziele und Zweck des Amtes

- Politische und strategische Führung des Departements
- Förderung des gesellschaftlichen Zusammenhalts und kulturellen Lebens
- Sicherstellung der ordnungsgemässen Waldbewirtschaftung
- Sicherstellung des Umwelt- und Naturschutzes
- Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit

2.2 Aufgaben

Strategische Führungsaufgaben

- Sicherstellung einer guten Betriebskultur gemeinsam mit dem Gemeindevorstand, dem Geschäftsführer und den Bereichsleitenden
- Regelmässiger Austausch mit den zuständigen Bereichsleitenden (insbesondere Bauamt, Forst- und Werkbetrieb, Feuerwehr) über Zielerreichung und Entwicklung des Departements
- Kontrolle der Einhaltung der Legislatur- und Leistungsziele im Departement
- Kontrolle der Budgetvorgaben und Investitionsplanung des Departements

Fachaufgaben

Das Departement Gesellschaft und Umwelt besteht auf den folgenden Bereichen (Kontis):

Gesellschaft:

- Polizei (1110)
- Feuerwehr (1500)
- Militärische Verteidigung (1610)
- Zivilschutz allgemein (1620)
- Ziviler Gemeindeführungsstab (1621)
- Bibliotheken (3210)
- Konzert und Theater (3220)
- Kultur übriges (3290)
- Film und Kino (3310)
- Freizeit (3420)
- Kirchen und religiöse Angelegenheiten (3500)

Bau:

- Bauverwaltung (0220)

Umwelt:

- Gewässerverbauungen (7410)
- Friedhof und Bestattung (7710)

- Umweltschutz übriges (7790)
 - Schutzwald (8201)
 - Naturwald (8202)
 - Wirtschaftswald (8204)
 - Forstwirtschaft übriges (8250)
 - Forst- und Werkbetrieb (8290)
 - Gemeindesäge Dalin (8900)
-
- Verantwortlich für die Entwicklung und Umsetzung der langfristigen Vision und Strategie für das Departement in Zusammenarbeit mit dem Gemeindevorstand
 - Mitarbeit bei der Erarbeitung von Legislaturzielen in Zusammenarbeit mit dem Gemeindevorstand
 - Mitarbeit und Vertretung der Geschäfte des Departements vor der Gemeindeversammlung
 - Mitarbeit und Teilnahme an den Sitzungen des Gemeindevorstands und Beitrag zu einer effizienten Zusammenarbeit
 - Präsidentin der Baukommission
 - Verantwortlich für die Einführung und Ausbildung von neuen Mitgliedern der Baukommission in Zusammenarbeit mit dem Bauamt
 - Mitglied und Stabschefin des Gemeindeführungsstabes (GFS): Organisation der Entscheidungsgrundlagen für die Chefin GFS in Krisensituationen in Zusammenarbeit mit dem Gemeindevorstand, der Verwaltung sowie den entsprechenden Blaulichtorganisationen
 - Verfasst einen Jahresbericht über die Entwicklung des Departements
 - Delegierte der Gemeinde an:
 - SELVA – Verband der Waldeigentümer Graubünden
 - Bibliothek Thusis

Spezialaufgaben

- keine

Kompetenzen

- Kompetenzen gemäss der aktuell gültigen Organisationsverordnung.

2.3 Anforderungen (sind von Vorteil aber **keine** Voraussetzung: wählbar ist jeder/e Stimmbürger/-in)

Politische Erfahrung

- Erfahrung im politischen Umfeld

Mitwirkung

- Teilnahme an Sitzungen
- Teilnahme an Projekten sofern angezeigt
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der Organisation

Informationsfluss

- Informiert den Gemeindevorstand über alle wichtigen Ereignisse
- Informiert die Öffentlichkeit zweckmässig über alle wichtigen Ereignisse
- Arbeitet im Rahmen der Aufgaben oder nach Absprache mit internen und externen Stellen zusammen
- Lässt sich anlässlich einer regelmässig stattfindenden Departementssitzung durch die Bereichsleiter in ihrem Departement über alle wichtigen Ereignisse, welche politische und strategische Themen betreffen, informieren
- Hat Anrecht auf alle für die Aufgabenerfüllung notwendigen Informationen, um im Sinne der Rahmenbedingungen und der Organisationsverordnung selbständig handeln und entscheiden zu können
- Hat die Pflicht, sich notwendige Informationen selbst zu beschaffen

3 Besonderes

Die bzw. der Amtsinhaber/-in nimmt zur Kenntnis, dass sich die in der mitgültigen Funktionsbeschreibung aufgeführten Aufgaben auch kurzzeitig oder vorübergehend ändern können. Anlass können neue Arbeitsabläufe, organisatorische oder andere Gründe sein.

Eine Amtsbeschreibung kann weder abschliessend noch unabänderlich sein. Ergänzungen, Präzisierungen und auch Streichungen bleiben deshalb stets vorbehalten.

4 Unterschriften

Cazis, 1. Januar 2026

Gemeindevorstand Cazis



Pascale Steiner
Gemeindepräsidentin



Patrik Gasser
Gemeindevizepräsident



Barbara Caflisch
Amtsinhaberin

Diese Amts- und Funktionsbeschreibung ist gültig ab: 1. Januar 2026