

## Amtsbeschreibung

### 1 Übersicht

Gremium	Gemeindevorstand
<b>Amtsbezeichnung</b>	<b>Gemeindevizepräsident</b> / <b>Departementsvorsteher Volkswirtschaft</b>
Pensum gem. Besoldungsverordnung	Pauschalentschädigung
Pensum effektiv	Pauschalentschädigung
Amtsinhaberin	Patrik Gasser

#### 1.1 Organisatorische Einordnung

<b>Vorgesetztes Gremium</b>	Gemeindevorstand
<b>Nebengeordnete Ämter</b>	Gemeindevorstandsmitglieder
<b>Die bzw. der Amtsinhaber/-in vertritt</b>	Gemeindepräsidentin
<b>Ist stellvertreten durch</b>	Manuela Carroccia
<b>Einreihung / Lohnklasse</b>	Gemäss Besoldungsverordnung
<b>Unterstellte Mitarbeitende</b>	keine
<b>Legislatur</b>	01.01.2024 – 31.12.2027

## 2 Funktionsbeschreibung

### 2.1 Ziele und Zweck des Amtes

- Stellvertretung der Gemeindepräsidentin
- Politische und strategische Führung des Departements
- Förderung der wirtschaftlichen Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit der Gemeinde
- Sicherstellung einer nachhaltigen Land- und Alpwirtschaft sowie touristischen Entwicklung

### 2.2 Aufgaben

#### Strategische Führungsaufgaben

- Sicherstellung einer guten Betriebskultur gemeinsam mit dem Gemeindevorstand, dem Geschäftsführer und den Bereichsleitenden
- Regelmässiger Austausch mit den zuständigen Bereichsleitenden (insbesondere Forst- und Werkbetrieb) über Zielerreichung und Entwicklung des Departements
- Kontrolle der Einhaltung der Legislatur- und Leistungsziele im Departement
- Kontrolle der Budgetvorgaben und Investitionsplanung des Departements

#### Fachaufgaben

##### Gemeindevizepräsident

- Vertretung der Gemeindepräsidentin bei deren Abwesenheit oder Verhinderung in allen Belangen
- Übernahme der Leitung von Gemeindeversammlungen in Stellvertretung der Gemeindepräsidentin
- Übernahme der Leitung von Gemeindevorstandssitzungen in Stellvertretung der Gemeindepräsidentin
- Unterstützung der Gemeindepräsidentin bei strategischen Projekten und in der politischen Repräsentation

##### Departementsvorsteher Volkswirtschaft

Das Departement Volkswirtschaft besteht auf den folgenden Bereichen (Kontis):

- Gemeindestrassen (6150)
- Güter- und Flurwege (6151)
- Strassenbeleuchtung (6155)
- Regionalverkehr (6220)
- Landwirtschaft (8110)
- Strukturverbesserungen (8120)
- Alpwirtschaft (8180)
- Tourismus allgemein (8400)

- Tourismusabgabegesetz (8410)
- Verantwortlich für die Entwicklung und Umsetzung der langfristigen Vision und Strategie für das Departement in Zusammenarbeit mit dem Gemeindevorstand
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Legislaturzielen in Zusammenarbeit mit dem Gemeindevorstand
- Mitarbeit und Vertretung der Geschäfte des Departements vor der Gemeindeversammlung
- Mitarbeit und Teilnahme an den Sitzungen des Gemeindevorstands und Beitrag zu einer effizienten Zusammenarbeit
- Verfasst einen Jahresbericht über die Entwicklung des Departements
- Delegierter an
  - Schwimmbadgenossenschaft Thusis
  - Wegkonsortium Übernolla
  - Viamala Tourismus

### **Spezialaufgaben**

- keine

### **Kompetenzen**

- Kompetenzen gemäss der aktuell gültigen Organisationsverordnung.

### **2.3 Anforderungen** (sind von Vorteil aber **keine** Voraussetzung: wählbar ist jeder/e Stimmänger/-in)

### **Politische Erfahrung**

- Erfahrung im politischen Umfeld

### **Mitwirkung**

- Teilnahme an Sitzungen
- Teilnahme an Projekten sofern angezeigt
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der Organisation

### **Informationsfluss**

- Informiert den Gemeindevorstand über alle wichtigen Ereignisse
- Informiert die Öffentlichkeit zweckmäßig über alle wichtigen Ereignisse
- Arbeitet im Rahmen der Aufgaben oder nach Absprache mit internen und externen Stellen zusammen
- Lässt sich anlässlich einer regelmässig stattfindenden Departementssitzung durch die Bereichsleiter in ihrem Departement über alle wichtigen Ereignisse, welche politische und strategische Themen betreffen, informieren

- Hat Anrecht auf alle für die Aufgabenerfüllung notwendigen Informationen, um im Sinne der Rahmenbedingungen und der Organisationsverordnung selbständig handeln und entscheiden zu können
- Hat die Pflicht, sich notwendige Informationen selbst zu beschaffen

### **3 Besonderes**

Die bzw. der Amtsinhaber/-in nimmt zur Kenntnis, dass sich die in der mitgültigen Funktionsbeschreibung aufgeführten Aufgaben auch kurzzeitig oder vorübergehend ändern können. Anlass können neue Arbeitsabläufe, organisatorische oder andere Gründe sein.

Eine Amtsbeschreibung kann weder abschliessend noch unabänderlich sein. Ergänzungen, Präzisierungen und auch Streichungen bleiben deshalb stets vorbehalten.

### **4 Unterschriften**

Cazis, 1. Januar 2026

**Gemeindevorstand Cazis**



Pascale Steiner  
Gemeindepräsidentin



Barbara Cafilsch  
Mitglied Gemeindevorstand



Patrik Gasser  
Amtsinhaber

Diese Amts- und Funktionsbeschreibung ist gültig ab: 1. Januar 2026