

## Amtsbeschreibung

### 1 Übersicht

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Gremium                          | Gemeindevorstand                   |
| <b>Amtsbezeichnung</b>           | <b>Departementsvorsteher Werke</b> |
| Pensum gem. Besoldungsverordnung | Pauschalentschädigung              |
| Pensum effektiv                  | Pauschalentschädigung              |
| Amtsinhaberin                    | Martin Jakob                       |

#### 1.1 Organisatorische Einordnung

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Vorgesetztes Gremium</b>                  | Gemeindevorstand            |
| <b>Nebengeordnete Ämter</b>                  | Gemeindevorstandsmitglieder |
| <b>Die bzw. der Amtsinhaber/-in vertritt</b> | Barbara Caflisch            |
| <b>Ist stellvertreten durch</b>              | Barbara Caflisch            |
| <b>Einreihung / Lohnklasse</b>               | Gemäss Besoldungsverordnung |
| <b>Unterstellte Mitarbeitende</b>            | keine                       |
| <b>Legislatur</b>                            | 01.01.2024 – 31.12.2027     |

## **2 Funktionsbeschreibung**

### **2.1 Ziele und Zweck des Amtes**

- Politische und strategische Führung des Departements
- Sicherstellung einer nachhaltigen und wirtschaftlichen Ver- und Entsorgung
- Gewährleistung der Versorgungssicherheit mit Wasser und Energie
- Sicherstellung einer umweltgerechten Abwasser- und Abfallentsorgung

### **2.2 Aufgaben**

#### **Strategische Führungsaufgaben**

- Sicherstellung einer guten Betriebskultur gemeinsam mit dem Gemeindevorstand, dem Geschäftsführer und den Bereichsleitenden
- Regelmässiger Austausch mit den zuständigen Bereichsleitenden (insbesondere Forst- und Werkbetrieb) über Zielerreichung und Entwicklung des Departements
- Kontrolle der Einhaltung der Legislatur- und Leistungsziele im Departement
- Kontrolle der Budgetvorgaben und Investitionsplanung des Departements

#### **Fachaufgaben**

##### Departementsvorsteher Werke

Das Departement Werke besteht auf den folgenden Bereichen (Kontis):

- Wasserversorgung (Gemeindebetrieb) (7101)
- Abwasserbeseitigung (7201)
- Abfallwirtschaft allgemein (7300)
- Abfallwirtschaft (Gemeindebetrieb) (7301)
- Elektrizitätswerk – Kleinkraftwerk (Gemeindebetrieb) (8715)
- Verantwortlich für die Entwicklung und Umsetzung der langfristigen Vision und Strategie für das Departement in Zusammenarbeit mit dem Gemeindevorstand
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Legislaturzielen in Zusammenarbeit mit dem Gemeindevorstand
- Mitarbeit und Vertretung der Geschäfte des Departements vor der Gemeindeversammlung
- Mitarbeit und Teilnahme an den Sitzungen des Gemeindevorstands und Beitrag zu einer effizienten Zusammenarbeit
- Verfasst einen Jahresbericht über die Entwicklung des Departements
- Delegierter an:
  - Vorstand der Genossenschaft Alterswohnungen St. Martin
  - Abfallbewirtschaftungsverband Mittelbünden (AVM)
  - Abwasserreinigungsverband Heinzenberg-Domleschg (ARV)

## **Spezialaufgaben**

- keine

## **Kompetenzen**

- Kompetenzen gemäss der aktuell gültigen Organisationsverordnung.

## **2.3 Anforderungen** (sind von Vorteil aber **keine** Voraussetzung: wählbar ist jeder/e Stimmbürger/-in)

### **Politische Erfahrung**

- Erfahrung im politischen Umfeld
- Technisches Verständnis für Infrastruktur von Vorteil

### **Mitwirkung**

- Teilnahme an Sitzungen
- Teilnahme an Projekten sofern angezeigt
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der Organisation

### **Informationsfluss**

- Informiert den Gemeindevorstand über alle wichtigen Ereignisse
- Informiert die Öffentlichkeit zweckmässig über alle wichtigen Ereignisse
- Arbeitet im Rahmen der Aufgaben oder nach Absprache mit internen und externen Stellen zusammen
- Lässt sich anlässlich einer regelmässig stattfindenden Departementssitzung durch die Bereichsleiter in ihrem Departement über alle wichtigen Ereignisse, welche politische und strategische Themen betreffen, informieren
- Hat Anrecht auf alle für die Aufgabenerfüllung notwendigen Informationen, um im Sinne der Rahmenbedingungen und der Organisationsverordnung selbständig handeln und entscheiden zu können
- Hat die Pflicht, sich notwendige Informationen selbst zu beschaffen

## **3 Besonderes**

Die bzw. der Amtsinhaber/-in nimmt zur Kenntnis, dass sich die in der mitgültigen Funktionsbeschreibung aufgeführten Aufgaben auch kurzzeitig oder vorübergehend ändern können. Anlass können neue Arbeitsabläufe, organisatorische oder andere Gründe sein.

Eine Amtsbeschreibung kann weder abschliessend noch unabänderlich sein. Ergänzungen, Präzisierungen und auch Streichungen bleiben deshalb stets vorbehalten.

#### 4 Unterschriften

Cazis, 1. Januar 2026

##### Gemeindevorstand Cazis



Pascale Steiner  
Gemeindepräsidentin



Patrik Gasser  
Gemeindevizepräsident



Martin Jakob  
Amtsinhaber

Diese Amts- und Funktionsbeschreibung ist gültig ab: 1. Januar 2026